Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии

по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем - коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступными комфортным жильем

и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификатор категорий (признака) заявителя | Способы подачи таких документов  и (или) информации | Требования  к представлению документов заявителя | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации | |
| Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно | Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить  по собственной инициативе, так как они подлежат представлению  в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка  и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации,  и одного ребенка и более, соответствующие требованиям, предусмотренными пунктом 1.2.1 административного регламента. | 1. В электронной форме посредством заполнения электронных форм заявлений и предоставления документов на Едином портале.  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ КК «МФЦ КК»,  в соответствии  с Соглашение  о взаимодействии между ГАУ КК «МФЦ КК»  и администрацией муниципального образования Брюховецкий район | Требования  к предоставлению документов заявителей , указанные в пункте 2.11 административного регламента | 1) заявление по форме, приведенной в приложении 6  к административному регламенту, подписанное заявителем и всеми указанными в таком заявлении дееспособными членами его семьи. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале  без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;  2) копия паспорта гражданина РФ заявителя, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет;  3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи и копия паспорта представителя гражданина (в случае представительства).  4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи либо копии документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  5) копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский:  а) свидетельства  о рождении заявителя и копии свидетельств о рождении всех членов его семьи, независимо от возраста;  б) свидетельства  о заключении (расторжении) брака заявителя и копии свидетельств о заключении (расторжении) брака всех членов его семьи (в случае заключения (расторжения) брака);  в) свидетельства  о перемене имени  в отношении заявителя  и копии свидетельств  о перемене имени  в отношении всех членов его семьи (в случае, если  в заявлении содержится соответствующая информация);  г) свидетельства  об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации  (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  д) свидетельства  об установлении отцовства  (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  е) свидетельства  о смерти (в случае, если  в заявлении содержится соответствующая информация);  ж) документов, выданных компетентными органами иностранного государства в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации, легализованных в соответствии с [Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния](http://docs.cntd.ru/document/9052520)»,  а также копию их нотариально удостоверенного перевода на русский язык  (в том числе свидетельства  о рождении, свидетельства  о регистрации брака  (о расторжении брака), свидетельства о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи, указанных  в заявлении) (в случае, если  в заявлении содержится соответствующая информация);  6) декларация  о регистрации по месту жительства заявителя, членов его семьи, указанных  в заявлении, а также граждан, проживающих по месту жительства совместно  с заявителем и членами его семьи, подписанная указанными гражданами  по форме, приведенной  в приложении 7  к административному регламенту;  7) декларация о наличии  в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления , жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока (далее - декларация о наличии имущества), подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, при наличии такого имущества, по форме, приведенной в приложении 8;  8) заверенная  в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  9) декларация  об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления, жилого(ых) помещения(ий)  и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации (далее - декларация об отсутствии имущества), подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, по форма, приведенной в приложении 9 к административному регламенту.  10) заверенная  в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего  в силу решения суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);  11) копии документов,  на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении,  а также граждане, проживающие по месту жительства совместно  с заявителем и членами его семьи, занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся  в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных  и муниципальных услуг  в соответствии  с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):  а) договора социального найма жилого помещения  (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  б) договора найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  в) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  г) договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования  (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  д) договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  е) договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  12) копия справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном  кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  13) в случае наличия  у заявителя и (или) членов его семьи указанных в заявлении, а также граждан, проживающих по месту жительства совместно  с заявителем и членами его семьи, части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход  на земельный участок и являющейся не выделенной  в натуре долей в праве общей долевой собственности  на жилое помещение, представляются(ется) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего  в силу решения суда  об определении порядка, пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;  14) документ медицинской организации, подтверждающий факт наличия у гражданина и (или) члена его семьи тяжёлой формы хронического заболевания, включенной  в [перечень](consultantplus://offline/ref=D6830C54BA408ECC4971E24AB82A6B32925F4D5A4E8B1089643E7760533ADC354833DEE41AF5C4ADE56C09CF67A6D946938C4993A7E89EEDz5t8L) тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября  2012 г. № 987н (с указанием кода тяжёлой формы хронического заболевания), датированный текущим годом (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация), датированный текущим годом в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  15) документ(ы), содержащий(ие) сведения  о наличии (отсутствии)  у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан, проживающих по месту жительства совместно  с заявителем и членами его семьи, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии  (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выданные организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда  с места (мест) постоянного жительства указанных лиц,  в которых они были зарегистрированы  (за пределами Краснодарского края), если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует  в предоставлении государственных  и муниципальных услуг  в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется;  16) в случае, если необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем или членом его семьи, и если  в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499769) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, - согласие такого лица или его законного представителя на обработку  и передачу третьим лицам его персональных данных  по приведенной  в приложении 10  к административному регламенту. Требование, установленное настоящим пунктом, не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. | 1) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда  с места (мест) постоянного жительства указанных лиц,  в которых они были зарегистрированы.  В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;  2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости  о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации  в отношении заявителя и членов его семьи;  3) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства  в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи;  4) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) решения о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи,  не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выданный органом, уполномоченным на принятие решений  о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении о принятии на учет содержится соответствующая информация);  5) документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), в том числе:  а) договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  б) договор найма специализированного жилого помещения  (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования  (в случае, если  в заявлении содержится соответствующая информация);  г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования  (в случае, если  в заявлении содержится соответствующая информация);  д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного  по договору социального найма  (в случае, если  в заявлении содержится соответствующая информация);  6) копия решения  о признании заявителя и членов его семьи малоимущими  (в отношении граждан, подавших заявление  о принятии на учет после 1 марта 2005 года, за исключением граждан отдельных категорий);  7) сведения  о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи (сведения  из свидетельства  о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства  о рождении, сведения  из свидетельства  о перемене имени, сведения из свидетельства  об установлении отцовства, сведения из свидетельства  о смерти), содержащиеся  в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния. |
| 2 | Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления | 1. В электронной форме посредством Портала.  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ КК «МФЦ КК»,  в соответствии  с Соглашение  о взаимодействии между ГАУ КК «МФЦ КК»  и администрацией муниципального образования Брюховецкий район | Требования  к предоставлению документов заявителей, указанных в пункте 2.11 административного регламента | а) заявление о выдаче дубликата, согласно приложению 11  к административному регламенту;  б) копия документа, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина. | отсутствуют |
| 3 | Заявители, ранее обратившиеся  за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками | 1. В электронной форме посредством Портала.  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ КК «МФЦ КК»,  в соответствии  с Соглашение  о взаимодействии между ГАУ КК «МФЦ КК»  и администрацией муниципального образования Брюховецкий район | Требования  к предоставлению документов заявителей, указанных в пункте 2.11 административного регламента | а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, согласно приложению 12  к административному регламенту;  б) копия документа, удостоверяющий личность заявителя;  в) документ, выданный  по результату ранее предоставленной муниципальной услуги,  в котором допущены опечатки и (или) ошибки. | отсутствуют |
| 4 | От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской | 1. В электронной форме посредством Портала.  2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГАУ КК «МФЦ КК»,  в соответствии  с Соглашение  о взаимодействии между ГАУ КК «МФЦ КК»  и администрацией муниципального образования Брюховецкий район | Требования  к предоставлению документов заявителей, указанных в пункте 2.11 административного регламента | Документы и (или) информации представляются  в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.  Копия документа, удостоверяющий личность представителя заявителя,  и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя. | отсутствуют |

Исполняющий обязанности

начальника управления

экономики, прогнозирования

и потребительской сферы

администрации

муниципального образования

Брюховецкий район Д.В. Калайда